

ALAPÍTÓ OKIRAT

a 2024. június 20. napján elhatározott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Alulírott Alapító a **01-01-0011038** nyilvántartási számon a **Fővárosi Törvényszék** által nyilvántartott **HBLF-ROMASTER Alapítvány** (továbbiakban: Alapítvány) módosításokkal egységes alapszabályait az alábbiakban határozza meg:

(A módosuló szöveg részek aláhúzással, félkövér, dőlt betűszedéssel jelölve.)

1. Az alapító neve, székhelye

Név: Hungarian Business Leaders Forum

Székhely: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 31. 3. em./18.

Nyilvántartási szám: 01-02-0004679

2. Az alapítvány elnevezése

HBLF-ROMASTER Alapítvány

3. Az alapítvány jellege

Az alapítvány nyílt, ahhoz barmely természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely az alapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról az alapítvány kuratóriuma dönt.

4. Az alapítvány tartós célja

Az alapítvány tartós célja, hogy:

- segítse az üzleti élet vezetőit, mint a fejlődés előmozdítóit, a felelős üzleti megoldások elterjesztésében a vállalat összes tevékenysége kapcsán;
- bátorítsa a partnert együttműködést az üzleti világ, a közszféra és civil szervezetek között;
- segítsen megteremteni egy „befogadó környezetet”, mely lehetővé teszi a fenti célkitűzések megvalósulását, ahol befogadó környezet alatt előítéletkétől mentes, a roma hagyományok es kultúra értékeit elismerő, azok megőrzését, továbbfejlesztését és támogatását elfogadó és érte tenni akaró környezet értendő;
- a roma értelmiségi réteg támogatása révén növelje a konstruktív párbeszéd esélyét, a sokszínűség elfogadását, a kultúrák egymás mellett élését, pozitív egymásra hatását;
- anyagilag támogassa kiemelten hátrányos helyzetű roma származású diákok tanulmányait, a tehetséges, motivált fiatalok beilleszkedését a munka világába.

A fenti célokat az alapítvány részben saját kezdeményezésű tevékenységek révén, részben pedig mások által kezdeményezett tevékenységek támogatása révén törekszik megvalósítani.

5. Az alapítvány tevékenysége

5.1 Az alapítvány a roma kisebbség, azon belül is különösen a roma fiatalok, diákok társadalomba való beilleszkedésének, integrálódásának és kulturális felemelkedésének, más társadalmi csoportokkal megegyező esélyek teremtésének érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- Ezen tárgykörben szakmai programok kialakítása, fenntartása és működtetése
- Fórumok szervezése és szakmai irányítása (konferencia, szeminárium, műhelygyakorlat, stb.) esélyegyenlőségi és „szervezeti sokszínűség és befogadás” témában



- Ezen tárgykörben szektorok közötti párbeszéd kezdeményezése: üzleti vezetők, civil szervezetek, akadémia, média, helyi közösségek, roma értelmiségi réteg stb. között
- Szakmai tábor szervezése a támogatott roma fiatalok számára, melynek keretében lehetőségük van szakmai, kulturális és szabadidős tevékenységekben részt venni
- Céglátogatás/gyárlátogatás szervezése a támogatott roma fiatalok számára amelyen keresztül megismerkedhetnek a munkahelyi környezettel
- Szakmai előadások, szemináriumok szervezése a támogatott roma fiatalok számára, melyek segítik majdani beilleszkedésüket a munkaerőpiacra (a szemináriumok tervezett témája többek közt nyelvi készségfejlesztés, prezentációs technikák elsajátítása, felkészítés a munkahelyi kiválasztásra)
- A végzettségüknek, képzettségüknek megfelelő munkakörökben és munkahelyeken gyakorlati lehetőség biztosítása a leendő munkáltatókkal kötött megállapodások révén a támogatott roma diákoknak, melynek köszönhetően nagyobb tapasztalattal kezdhetik meg a munkakeresést, nagyobb eséllyel tudnak elhelyezkedni
- Támogatja a roma kisebbség életének munkahelyi és lakókörülményeinek feltárását szolgáló szociológiai és más társadalomtudományi kutatásokat, és ilyeneket részben maga is végez
- Részt vesz a roma kisebbség ismereteinek bővítésében, szakmai, pedagógiai és nevelési programok kidolgozásával és ösztönzésével.
- Pályázatokat ír ki, illetve pályázat kiírása nélkül közvetlen vagy közvetett támogatást nyújthat a roma kisebbség, azon belül is különösen a roma fiatalok, diákok társadalomba való beilleszkedését, integrálódását és kulturális felemelkedését célzó tevékenységeket végző és a jelen alapító okiratban foglalt célokat magukénak valló más személyek részére.

- 5.2 Az alapítvány közhasznú tevékenysége a következő közfeladatok teljesítését szolgálja: az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (6) bekezdése és 27. § (5) bekezdése, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés k) pontja, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 64. § (2) bekezdése.
- 5.3 Az alapítvány a közhasznú tevékenységével közvetlenül összefüggő gazdasági vállalkozási tevékenységet folytathat, azzal, hogy az a közhasznú tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetheti.
- 5.4 Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a fent meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5.5 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység alatt értendő a párt érdekében végzett politikai tevékenység, továbbá az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.
- 5.6 Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesedhet. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, amely esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Az alapítvány harmadik személyt pályázat nélküli is részesíthet cél szerinti juttatásban. Az alapítvány az alapítót, a kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6. Az alapítványi célra rendelt vagyon

Induló vagyonként az alapító 200000 Ft azaz kettőszázezer forint készpénzt bocsát az alapítvány rendelkezésére, melyet elkülönített bankszámlán helyez el. Az alapítvány vagyona a kuratórium gazdálkodásának eredményével változik. A későbbiekben az alapítvány vagyonrészévé válhatnak az alapítványhoz csatlakozik pénzbeli és dologi adományai.

7. Az alapítvány székhelye

Az alapítvány székhelye: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 31. 3. em. 18.

8. Az alapítvány szervezete és működése¹

Az alapítvány ügyvezető szervei a kuratórium, valamint az Ügyvezetés/Ügyvezető Igazgató.

8.1 A kuratórium tagjai:²

Elnök: dr. Fehérváry Ákos Csaba (lakcíme: 6503 Baja, Boglya utca 14.)

Alelnök: dr. Takács Ildikó Katalin (lakcíme: 1014 Budapest, Disz tér 12.)

További tagok:

Kemény Péter

Lakcíme: 2330 Dunaharaszti, Lónyai utca 36.

Pintér Szabolcs

Lakcíme: 1037 Budapest, Vízér utca 9.

Gombos Klára

Lakcíme: 1131 Budapest, Jász utca 152.

dr. Törös Judit

Lakcíme: 1126 Budapest, Kiss Janos Altb. utca 23. 3. em. 2.

László Gábor Ferenc

Lakcíme: lakcíme: 2484 Gárdony, Óvoda utca 28.

dr. Dura Mónika

Lakcíme: 1111 Budapest, Kende utca 5., fsz. 1a.

Sőregi Tibor

Lakcíme: lakcíme: 1027 Budapest, Szász Károly utca 2-4. 1. em. 3a.

8.2 A kuratórium elnökét, alelnökét és további tagjait (a továbbiakban együtt: a kuratórium tagjai) az alapító határozatlan időre jelöli ki.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességet a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátoztak. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt nem lehet a kuratórium tagja, ha az ítéletben megjelölt tevékenység az alapítvány tevékenységével megegyezik. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az,

¹ A 2024/06/3. sz. Alapítói Határozatnak megfelelően.

² A 2024/06/1-2. sz. Alapítói Határozatoknak megfelelően.

18

akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító ügyvezető szervének tagjai és azok közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjai, illetve az e tisztségekre jelölt személyek kötelesek az alapítvány alapítóját, illetve a kuratóriumot előzetesen tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

Az érintett közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány kuratóriumának tagja olyan személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagjának megbízatása megszűnik

- a) ha az alapító az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése miatt visszahívja,
- b) a kuratórium tagjának lemondásával, azzal, hogy a kuratórium elnöke az alapítóhoz, a kuratórium többi tagja a kuratórium elnökéhez intézi a lemondó nyilatkozatot,
- c) a kuratóriumi tag halálával,
- d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8.3 A kuratórium hatásköre

8.3.1 A kuratórium gondoskodik az alapítvány céljában megjelöltek megszervezéséről és lebonyolításáról.

8.3.2 A kuratórium meghatározza az alapítvány költségvetését.

8.3.3 A kuratórium dönt és gondoskodik az alapítvány céljának megvalósulását segítő események megrendeléséről, kiadványok megjelentetéséről.

8.3.4 A kuratórium dönt a jelen alapító okirat megszabta keretek között az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás módjáról.

8.3.5 A kuratórium gondoskodik az alapítvány könyvvitelének szabályszerű vezetéséről.

8.3.6 A kuratórium dönt munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítéséről.

8.3.7 A kuratórium dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról, valamint azzal egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről és közzétételéről a kuratórium elnöke gondoskodik. A beszámoló és a közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

8.4 A kuratórium működése

1p

- 8.4.1 A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére akkor van lehetőség, ha az ülés témája személyiségi jogokat érint. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente tartja rendes üléseit.
- 8.4.2 Bármely tag a kuratórium rendkívüli összehívását kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével.
- 8.4.3 A kuratórium ülését a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a kuratórium alelnöke, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a kuratórium korban legidősebb tagja hívja össze ajánlott levél útján. A kuratórium ülésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy az értesítés legalább a kitűzött határnapot megelőzően 8 (nyolc) nappal megtörténjen. A meghívónak tartalmaznia kell a szavazásra előterjesztett napirendet. A meghirdetett napirendben nem szereplő ügyben érvényes határozatot hozni nem lehet.
- 8.4.4 A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 8 (nyolc) napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni, az ülés elmaradását követő 30 (harminc) napon belüli időpontra. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. 51 %-os jelenlét esetén egyhangú határozathozatal szükséges. Valamennyi kuratóriumi tag kétharmadának szótöbbsége szükséges a szervezeti és működési szabályzat megállapításához és módosításához, az éves gazdálkodási terv és mérleg megállapításához, az éves beszámoló jóváhagyásához, az évenkénti közhasznúsági jelentés elfogadásához. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.
- 8.4.5 A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, illetve bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 8.4.6 A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök és egy felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a kuratóriumi ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.
- 8.4.7 A kuratórium elnöke kezdeményezheti, hogy egy adott kérdésben a kuratórium írásbeli döntéshozatallal határozzon. Az írásbeli döntéshozatalra bocsátott döntési javaslatot a kuratórium elnöke írásban, három munkanapnál nem rövidebb válaszadási határidő megjelölésével megküldi a kuratórium tagjainak. A tagok a szavazatukat írásban, a kuratórium elnökének megküldve adják le.

A válaszadási határidő lejárt, illetve valamennyi kuratóriumi tag szavazatának beérkezése esetén az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül a kuratórium elnöke és a kuratórium általa felkért egy további tagja a beérkezett írásbeli szavazatokat összesíti.

Az írásbeli döntéshozatal akkor érvényes, ha a kuratórium tagjainak több mint fele a szavazatát határidőben leadta. Az írásbeli döntéshozatal eredményességére a 8.4.4. pont rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Az írásbeli döntéshozatalról a kuratórium elnöke jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a kiküldött döntési javaslatot, a beérkezett szavazatok, valamint a döntési javaslatot támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a szavazatok összesítésére felkért további kuratóriumi tag írja alá.

- 8.4.8 A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon, emellett azokat a honlapján is közzéteszi. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, az alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban. A kuratórium működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolni közléseiről, döntéseiről, valamint a közhasznúsági jelentésről internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 8.4.9 A kuratórium minden évben az alapítót írásban tájékoztatja az alapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, mellékelve a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet is.
- 8.4.10 A kuratórium határozatairól vezetett nyilvántartásban fel kell tüntetni a kuratóriumi döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét.
- 8.4.11 *A kuratórium elnökének feladatát képezi az adminisztratív teendők ellátása, valamint a kuratóriumi ülések összehívása. A kuratórium elnöke az adminisztratív teendők ellátásával megbízhatja az Alapító Okirat 10. pontja szerinti ügyvezető igazgatót. A kuratórium elnökét annak akadályoztatása esetén a kuratórium alelnöke teljes jogkörben helyettesíti.*³

8.5 Díjazás

A kuratórium elnöke a tisztségét a kuratórium döntése alapján munkaviszonyban is elláthatja, illetve részére a tevékenységének ellátásáért a kuratórium díjazást állapíthat meg. A kuratórium alelnöke és többi tagja működésükért díjazásban nem részesülnek, költségeik megtérítésére jogosultak.

9. Képviselő⁴

Az alapítvány képviselőjére dr. Fehérváry Ákos, a kuratórium elnöke, továbbá dr. Takács Ildikó Katalin, a kuratórium alelnöke, valamint az Alapítvány 10. pontja szerint megbízott ügyvezető igazgató önállóan és általánosan jogosultak.

10. Ügyvezetés / Ügyvezető Igazgató⁵

- 10.1 *A kuratórium a rendszeres ügyviteli feladatok ellátására, illetve ezek irányítására ügyvezető igazgatót választhat meg, aki az Alapítványnak a Ptk. 3:30. §-a szerinti szervezeti képviselője és aki az Alapítvány ügyeiben önálló és általános képviseleti és aláírási jogosultsággal rendelkezik.*

Az ügyvezető igazgató az Alapítvány irodájának vezetője. Feladata az Alapítvány munkaprogramjának irányítása, az adminisztratív munkák elvégzése/irányítása, valamint mindazon feladatok elvégzése, illetve azok irányítása, amelyet a kuratórium elnöke a saját feladat, illetve hatásköréből az ügyvezető igazgató hatás,- és feladatkörébe delegál.

Az ügyvezető igazgató munkáját segítik az ügyvezetésen dolgozó egyéb alkalmazottak (ügyvezetés).

- 10.2 *A kuratórium által történt megválasztását követően, a kuratórium felhatalmazása alapján az ügyvezető igazgatót a kuratórium elnöke nevezi ki és létesít vele munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt. Az ügyvezető igazgató foglalkoztatása történhet megbízás vagy munkajogviszony keretében.*

Bármely típusú foglalkoztatási jogviszony esetében az ügyvezető igazgató fölött a munkáltatói jogkört vagy megbízás esetén az utasítási jogkört a kuratórium elnöke gyakorolja.

³ A 2024/06/3. sz. Alapítói Határozatnak megfelelően.

⁴ A 2024/06/3. sz. Alapítói Határozatoknak megfelelően

⁵ A 2024/06/4. sz. Alapítói Határozatnak megfelelően.

- 10.3 *Az ügyvezető igazgató megbízatása megszűnik a vele kötött munkaszerződés, vagy megbízási szerződés megszűnésének esetén és annak hatályával. Az ügyvezető igazgatói tisztséget betöltő személy pozíciója megszűnésének a nyilvántartó bírósághoz való bejelentéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni.*

Munkajogviszony keretében történő alkalmazása esetén az ügyvezető igazgató vezető állású munkavállalónak minősül a Munka Törvénykönyve 208. § (1) bekezdése szerint.

11. Az alapítványi vagyon hasznosítása

- 11.1 Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt es nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány vagyona csak olyan vállalkozásba vihető be, amelyben az alapítványi legalább többségi befolyással rendelkezik, azzal, hogy az alapítványi vagyonnak csak az 50 000 Ft-ot azaz ötvenezer forintot meghaladó része vihető be vállalkozásba.
- 11.2 Az Alapítvány vagyonának bármilyen fajta hozadéka az Alapítvány vagyonát növeli.
- 11.3 Ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, az alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.
- 11.4 Az Alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 11.5 A közhasznú szervezet gazdasági vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

12. Az Alapítvány vagyonának felhasználási köre

Az Alapítvány vagyonát az alábbiakban felsoroltokra lehet használni:

- a) a 4. pontban meghatározott célok megvalósításának finanszírozása,
- b) az a) ponttal összefüggő költségek fedezése,
- c) az alapító okirat keretei között az Alapítvány gazdasági vállalkozási tevékenysége költségeinek fedezése.

Az a) alpontban foglalt vagyon-felhasználási mód a saját kezdeményezésű tevékenységek költségeinek fedezése, valamint a mások által kezdeményezett tevékenységek támogatásával, pályázatok kiírása, ösztöndíj, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása révén teljesülnek. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a kuratórium dönt.

Az Alapítvány anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. A nem pályázat útján, kuratóriumi határozattal odaítélt támogatásokból szóló döntés nyilvánosságát a kuratóriumi határozatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani. A juttatások odaítélésekor az Alapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az alapítvány mindenkor vagyonából a kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel az Alapítvány működési költségeire.

13. Az Alapítvány tartama

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

6

14. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után az Alapítvány vagyonából az induló vagyonnal megegyező összeg visszajár az alapítónak. A fennmaradó vagyont a megszűnt Alapítvány céljához hasonló célra köteles fordítani az alapító, a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett.

15. Nyilvántartásba vétel

Az Alapítvány működésének feltétele, hogy az alapító okiratot a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vegye. Az Alapítvány jogi személyiséget a nyilvántartásba vétel napján nyeri el.

16. Egyéb rendelkezések

- 16.1 Az alapító jogosult az alapító okiratot utólag, a bírósági nyilvántartásba vételt követően módosítani, a Ptk.-ban meghatározott korlátok között.
- 16.2 Ahol a jelen alapító okirat írásbeli értesítést kíván meg, azt ajánlott küldemény útján vagy a címzett email címére küldött elektronikus levélben kell közölni. Az ajánlott postai küldeményt a Ptk. 3:91. (4) bekezdése szerinti időpontban kell közölni tekinteni. Az elektronikus levél tartalmát a kézhezvétele elektronikus levélben történő visszaigazolásának napján ennek hiányában az elküldését követő harmadik napon kell közölni tekinteni.
- 16.3 Az Alapítvány honlapjának címe: www.romaster.hu
- 16.4 A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók

16

Záradék:

Jelen hatályos módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elkészítését az alapító határozatai alapján az Alapító Okirat 8., 9. és 10. pontjainak módosításai tették szükségessé. A változások *dőlt betűvel* kerültek megjelölésre. Az Alapító Okirat a hivatkozott módosítások folytán az Alapítvány működésére vonatkozóan a hatályos adatokat tartalmazza.

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2024. november 12.



Istenesné Solti Andrea
a Hungarian Business Leaders Forum képviselőjeként

Alulírott dr. Fehérvári Ákos ügyvéd (kamarai azonosító szám: 36059921) ellenjegyzem, Budapesten, 2024. november 14 napján, figyelemmel az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 44. § (2) bekezdésében foglaltakra, azzal, hogy az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 44. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti körülmények tanúsítása a helyettesemként eljáró dr. Halász Gergő ügyvédjelölt (KASZ: 36083725) eljárásán alapul.



Hegymegi-Barakonyi és Fehérvári
Baker & McKenzie Ügyvédi Iroda
H-1051 Budapest, Dorottya u.6.
Tel: 302-3330, Fax: 302-3331

Dr. Fehérvári Ákos
Ügyvéd